

Die Verbandsgemeinde Rengsdorf-Waldbreitbach sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Kommunale/n Vollzugsbeamten/in**

#### **(überwiegend Außendienst)**

Zu den **Aufgabenschwerpunkten** gehören insbesondere:

- Aufgabenwahrnehmung nach dem Polizei- und Ordnungsbehördengesetz sowie Spezialgesetzen,
- Überwachung des ruhenden Verkehrs, Erstellung von Verwarnungen bzw. Anzeigen zur Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren, Sofortmaßnahmen, z. B. Beauftragung von Abschleppmaßnahmen
- Gefahrenabwehr bei Überschreitung der Termine für die Durchführung von Hauptuntersuchungen und Sicherheitsprüfungen sowie Verstöße gegen die Mindestprofiltiefe von Reifen
- Straßenverkehrsrechtliche Angelegenheiten, wie z.B. Überwachung straßenverkehrsrechtlicher Anordnungen
- Zwangsweise Stilllegung von Fahrzeugen für den Landkreis
- Ordnungsbehördliche Kontrollen, wie z.B. illegale Müllablagerungen, Lärmbeeinträchtigungen, Freihaltung des öffentlichen Verkehrsraumes, Straßenreinigungspflicht;
- gewerberechtliche Überprüfungen und Kontrollen (vor allem nach Gaststätten- und Preisrecht)
- Durchführung von örtlichen Ermittlungen, z.B. im Melde-, Gewerbe-, Immissionsschutzrecht
- Sonstige Außendienstaufträge (insbesondere bei Aufenthaltsermittlungen, Fundsachen, Fundtiere, Durchsetzung der Schulpflicht, Begleitung von Hausdurchsuchungen, Einhaltung von Jugendschutzbestimmungen)
- Zusammenarbeit mit der Polizei
- Berichts- und Dokumentationspflichten im Innendienst

**Wir erwarten** von den Bewerberinnen bzw. Bewerbern:

- zehnwöchige Ausbildung zum/r kommunalen Vollzugsbeamten/in (Qualifikation kann in einem Lehrgang nach erfolgter Einstellung erworben werden)
- möglichst eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenprüfung I) bzw. Beamte/in im 2. Einstiegsamt oder einen vergleichbaren Abschluss
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Leistung von Abend-, Wochenend- und Bereitschaftsdiensten
- Ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick
- Engagement, Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten

Der Beschäftigungsumfang beträgt **39 bzw. 40 Std./Woche (Vollzeitstelle)**. **Wir bieten Ihnen** ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld, Entgelt nach den tariflichen oder ggf. besoldungsrechtlichen Bestimmungen, zusätzliche Altersversorgung und Fortbildungsmöglichkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Falls diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift:

**Verbandsgemeindeverwaltung  
-Personalbüro-  
Westerwaldstraße 32-34, 56579 Rengsdorf**

Für nähere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 02634/61-100 (Herr Dieter Reimann) oder 02634/61-400 (Herr Christian Schmidt) gerne zur Verfügung.