



# STADTVERWALTUNG BENDORF am Rhein

## Stellenausschreibung

Für unseren **Fachbereich -Bauen und Umwelt-** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für die Bauverwaltung

unbefristet, in Vollzeit.

Die **Aufgabenschwerpunkte** der Stelle:

- verwaltungsrechtliche Begleitung von Verfahren der Bauleitplanung und von planungsrechtlichen Stellungnahmen,
- Entwurf und Vollzug städtebaulicher und anderer Satzungen im Bauwesen,
- umweltrechtliche Stellungnahmen,
- Beteiligung an Vergabeverfahren
- Statistiken der Bauverwaltung (z.B. Pflege von Datenbanken)

**Wir suchen** eine/n Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), Bachelor of Arts (Studiengang Verwaltung oder Diplom-Verwaltungswirt/-in). Bewerber mit Erfahrungen im Bereich der Bauverwaltung in den vorgenannten Aufgabenschwerpunkten werden bevorzugt berücksichtigt. Kenntnisse im öffentlichen Vergabewesen sind von Vorteil.

**Wir erwarten** ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen und Aufgeschlossenheit, sich auch in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten. Sehr gute MS-Office Kenntnisse und Bereitschaft zur Weiterbildung setzen wir voraus.

**Wir bieten** eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team. Die Eingruppierung erfolgt abhängig nach der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. A 10 LBesG mit Aufstiegsmöglichkeit nach A 11 LBesG. Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bietet die Stadt Bendorf ihren Mitarbeitern flexible Arbeitszeiten und vielfältige Leistungen aus dem betrieblichen Gesundheitsmanagement an.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Detailfragen zu dem Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne Herr Uli Kalb (Tel. 02622/703104 oder E-Mail: [ulrich.kalb@bendorf.de](mailto:ulrich.kalb@bendorf.de)).

Die Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **25.01.2019** schriftlich oder elektronisch an die **Stadtverwaltung Bendorf -Zentrale Verwaltung-**, Im Stadtpark 1, 56170 Bendorf oder an [personal@bendorf.de](mailto:personal@bendorf.de) erbeten. **Wir bitten in diesem Fall um Zusammenfassung der Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.**

Eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.