

**Externe
STELLENAUSSCHREIBUNG
PV 3 – 03 041 Nr. 05 / 2019 B**

Sachbearbeitung in der Abteilung Polizeiverwaltung des Polizeipräsidiums Mainz

Das Polizeipräsidium Mainz erfüllt die Aufgaben der Gefahrenabwehr im Rahmen des Zuständigkeitsbezirks. Organisatorisch ist das Polizeipräsidium Mainz in zwei große Bereiche eingeteilt. Zum einen in die Abteilung "Polizeieinsatz", die den operativen Bereich organisiert zum anderen in die Abteilung "Polizeiverwaltung", die für den administrativen Bereich zuständig ist. Weitere Informationen zur Organisation der Polizei Rheinland-Pfalz und dem Polizeipräsidium Mainz sind im Internet unter www.polizei.rlp.de zu finden.

Im Geschäftsbereich der Abteilung Polizeiverwaltung des Polizeipräsidiums Mainz sind in den Referaten PV 1 (Rechtsangelegenheiten) und PV 3 (Personal / Soziales) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen eines

Sachbearbeiters (w/m/d)

im 3. Einstiegsamt (früher gehobener nichttechnischer Dienst) zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte im Referat PV 1 (Änderungen bleiben vorbehalten):

- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren gegen polizeiliche Maßnahmen
- Bearbeitung rechtlicher Fragen
- Regressprüfungen
- Bearbeiten von Dienstaufsichtsbeschwerden

Tätigkeitsschwerpunkte im Referat PV 3 (Änderungen bleiben vorbehalten):

- Personalsachbearbeitung von Beamten
Vollzug des Landesbeamtengesetzes und Umsetzung weiterer Rechtsnormen:
Ernennung, Versetzung, Abordnung, Umsetzung, Personaleinsatz, Ruhestandsversetzung, Entlassung, Wiedereinstellung, Beurlaubung, Teilzeitbeschäftigung, Mutterschutz, Elternzeit, Dienstjubiläum, Anerkennung von anrechenbaren Vordienstzeiten, Gehaltsvorschüsse, BDA-Festsetzung, Dienstzeitberechnung, Erteilung besonderer Aussagegenehmigungen, Überwachung laufbahnrechtlicher Probezeiten, Erkrankungszeiten, Einleiten amtsärztlicher Untersuchungen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- Abschluss des Studiums an der Hochschule für öffentliche Verwaltung mit Laufbahnprüfung für die dritte Qualifikationsebene, z.B. als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Fachrichtung Verwaltung und Finanzen) oder ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium
- Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte mit den oben genannten Voraussetzungen zum 3. Einstiegsamt bis Besoldungsgruppe A 11 Landesbesoldungsgruppe
- Wünschenswert wären Rechts- und Fachkenntnisse im o.a. Aufgabenbereich, insbesondere vertiefte Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrenrecht im Referat PV 1 bzw. vertiefte Kenntnisse im Landesbeamtengesetz im Referat PV 3

- Einfühlungsvermögen und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Anwenderkenntnisse im Bereich der Office-Produkte
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der rheinland-pfälzischen Polizei

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit breitem Spektrum
- Gute Möglichkeiten an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Option zur Teilnahme am Job-Ticket-Verfahren
- Gute Work-Life-Balance mit weitreichenden flexiblen Arbeitszeitregelungen

Das Polizeipräsidium Mainz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen wird daher mit besonderem Interesse entgegengesehen. Im Bereich des Polizeipräsidiums Mainz wird die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen unterstützt. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung im Rahmen der entsprechenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Ann-Sophie Lapsit, Tel.-Nr. 06131- 65 3140 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen:

Wenn Sie an diesem anspruchsvollen Arbeitsplatz interessiert sind, senden Sie bitte zum **21. Februar 2019** Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen an das Postfach: **ppmainz.pv3.bewerbungen@polizei.rlp.de**

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen als eine zusammenhängende Datei versendet werden, die 5 MB nicht überschreitet.

Sie können Ihre Bewerbung auch postalisch an uns senden an:
Polizeipräsidium Mainz, Leitung Referat PV 3, Valenciaplatz 2, 55118 Mainz

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.