

Stellenausschreibung

In der **Abteilung Finanzen und Beschaffung – Referat Drittmittel** – der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in
(Bes.Gr. A 9/10 LBesG oder EG 9 TV-L)
Kenn-Nr.: 1819-FIN-A10-ml

unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- verwaltungsmäßige Betreuung von Drittmittelvorhaben verschiedener öffentlicher und privater Geldgeber von der Bewilligung bis zur abschließenden Abrechnung inkl. Einrichtung im EDV-System (aktuell ist an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz MACH CS/PM im Einsatz)
- Betreuung von Drittmittelvorhaben, die den Vorschriften des EU-Gemeinschaftsrahmens für staatliche Beihilfen für Forschung, Entwicklung und Innovation (EU-Trennungsrechnung) unterliegen
- Beratung der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der administrativen Abwicklung ihrer Forschungsvorhaben entsprechend den unterschiedlichen Vorgaben der Geldgeber

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss erfolgreiches abgeschlossenes Hochschulstudium für den Zugang zum dritten Einstiegsamt im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Grundkenntnisse landesrechtlicher Bestimmungen zum Haushalts- und Hochschulrecht sowie der Vorgaben des EU-Gemeinschaftsrahmens
- gute Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Erfahrung und versierter Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel
- die Bereitschaft, sich mit neuen EDV-Anwendungen vertraut zu machen
- eine gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, eine sorgfältige Arbeitsweise, Termintreue und Erfahrung im Umgang mit Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
- Aufgeschlossenheit für neue Herausforderungen

Wir bieten:

- eine gründliche Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- jederzeit die erforderliche Unterstützung durch Vorgesetzte und Kolleginnen oder Kollegen
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- die Möglichkeit im Team selbstständig und verantwortungsvoll zu arbeiten

Neben der Sicherheit der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfängliche zusätzliche Sozialleistungen, wie die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets oder umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote.

Seitens der Johannes Gutenberg-Universität Mainz wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen, wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen, bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den als Nachweis der Einstellungsvoraussetzungen erforderlichen Angaben und Unterlagen richten Sie bitte **unter Angabe der Kenn-Nummer: 1819-FIN-A10-ml** bis zum **19.02.2019** an die

Abteilung Personal - PA 4 - der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, 55099 Mainz.

Stellenangebote und weitere Informationen auch im Internet: www.verwaltung.uni-mainz.de